

UMOWA Nr

o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora - Wojciecha Szrajbera

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

2. z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr, NIP, REGON

posiadającym ubezpieczenie okres ubezpieczenia

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2016.1638 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie usług medycznych **w zakresie teleradiologii** (dalej: Usługi) przez Personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje (dalej: Personel) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 2** – „Cennik Usług”.
2. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w niniejszej Umowie oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert – stanowiących **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Usługi obejmują w szczególności: opisywanie badań w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie, który będzie w sposób bezpieczny połączony z systemami informatycznymi Przyjmującego zamówienie na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy – „Protokół Informatyczny a także doręczanie opisów badań Udzielającemu zamówienie w formie papierowej dokumentacji medycznej.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.

5. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy wynosi złotych (słownie: złotych).
6. Wskazana w SWKO ilość badań do opisu przez Przyjmującego zamówienie ma charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie szacunkowej ilości badań wykonywanych u Udzielającego zamówienie i przewidywanego wzrostu ich ilości o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania w formule teleradiologii mniejszej liczby opisów, niż początkowo zakładana.

Organizacja Usług

§ 2

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, **z wykorzystaniem systemu RIS/PACS/HIS Udzielającego zamówienie**, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Przyjmującego Zamówienie mieszczących się w, z wykorzystaniem aparatury medycznej i komputerowego oraz oprogramowania Przyjmującego zamówienie (monitor medyczny, stacja opisowa, oprogramowanie), z zastrzeżeniem wymogu ich kompatybilności z systemami informatycznymi Udzielającego zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 5, nr 6 do Umowy oraz Załącznikiem nr 4A do SWKO. W celu realizacji Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zakupu licencji na oprogramowanie RIS/PACS/HIS Udzielającego zamówienie, względnie do zwrotu Udzielającemu zamówienie kosztów licencji zakupionych dla Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do warunków określonych w SWKO oraz w przepisach powszechnie obowiązujących w tym również do rozporządzenia, które zostanie wydane w oparciu o przepis art. 22 ust. 3b ustawy o działalności leczniczej, dotyczącego pomieszczeń, urządzeń oraz systemów teleinformatycznych lub systemów łączności podmiotu wykonującego działalność leczniczą udzielającego ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
3. Usługi wykonywane będą w terminach wskazanych w SWKO dla poszczególnych kategorii opisów, przy czym **przez wykonanie usługi strony rozumieją**: wykonanie opisu, wprowadzenie do systemów informatycznych (wraz z autoryzacją) w sposób umożliwiający wykorzystanie opisu w procesie diagnostyczno-leczniczym przez personel medyczny Udzielającego zamówienie, wydruk opisu w dwóch egzemplarzach i opatrzenie opisu pieczęciami i podpisami w sposób przewidziany prawem dla dokumentacji medycznej tego rodzaju oraz doręczenie opisów Udzielającemu zamówienie.
4. W momencie wprowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej autoryzowanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obowiązki Przyjmującego zamówienie związane z doręczaniem Udzielającemu zamówienie opisów badań w formie papierowej dokumentacji medycznej mogą ulec odpowiedniej modyfikacji na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale posiadającego wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje Personelu (dalej: Personel) oraz gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
6. **Wykaz osobowy Personelu** medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu.

7. Przyjmujący zamówienie dostosowuje liczbę Personelu do ilości badań z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość i fachowość wykonania opisów lub innych usług.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności, w tym czynności technicznych dokonywanych za pomocą Portalu Świadczeniodawcy / Portalu SZOI, administrowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, związanych z przedstawieniem Potencjału oraz wykazaniem zawarcia Umowy podwykonawstwa Narodowemu Funduszowi Zdrowia, jeżeli będzie to wymagane przez NFZ. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
 - a) zgłosić na swoim profilu w Portalu Świadczeniodawcy okoliczność podwykonawstwa świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - b) zgłosić Potencjał na swoim profilu na Portalu Świadczeniodawcy / portalu SZOI zgodnie z zasadami ofertowania ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - c) przedstawić Narodowemu Funduszowi Zdrowia wymagane przez niego dokumenty i oświadczenia wykazujące posiadany Potencjał i podjęcie się Usług podwykonawstwa na rzecz Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wymagań stawianych przez Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków Personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
11. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia członków Personelu wskazanych w Załączniku nr 7 Wykaz Personelu. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do prowadzenia rejestru udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i do informowania Udzielającego zamówienie o wszystkich ewentualnych zmianach w zakresie Personelu. Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług lub odpowiednio 2 dni robocze przed wejściem w życie zmian w rejestrze osób upoważnionych przez Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. f).
13. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, o których Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.
14. Do odbioru zleconych Przyjmującemu zamówienie opisów badań w formie papierowej upoważniony jest wskazany w pkt. 14 pracownik Szpitala Kopernika w Łodzi. Doręczenie Udzielającemu zamówienie opisów badań w formie papierowej odbywa się w następujący sposób:
 - a) pierwsza koperta z napisem „ Wyniki badań - doręczyć do rąk własnych - – Zakład Radiologii”,
 - b) kopertę, o której mowa w pkt a) należy zapakować w drugą kopertę i zaadresować:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, - ZAKŁAD RADIOLOGII. Dokumenty należy wysłać operatorem pocztowym Udzielającego zamówienie. Za właściwe zabezpieczenie dokumentów oraz ich wysyłkę odpowiedzialny jest Przyjmujący zamówienie.

15. Niezależnie od powyższego prawo do otrzymania opisów badań ma pacjent lub osoby przez niego upoważnione – w związku z czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzić każdy opis badania w dwóch egzemplarzach przy czym Przyjmujący zamówienie nie jest upoważniony do wydawania wyników bezpośrednio pacjentowi.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) dostosować do wymagań organizacyjnych stawianych przez Udzielającego zamówienie;
 - b) przestrzegać reguł ustalonych w Protokole Informatycznym stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Reguły te mogą ulec w przyszłości zmianie, adekwatnej do zmian w sposobie działania systemów informatycznych (nowe funkcjonalności, etc). Wprowadzenie w tym zakresie zmian nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiany obowiązują od momentu podania ich do wiadomości Przyjmującego zamówienie – po uprzednim uzgodnieniu treści zmian z Przyjmującym zamówienie.
 - c) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług, w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność odpowiedniego Personelu w liczbie pozwalającej na uniknięcie opóźnień w świadczeniu Usług (w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalającej na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ/innego publicznego płatnika).
 - d) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych w sposób umożliwiający Udzielającemu zamówienie wykorzystanie opisów badań w procesie diagnostyczno-terapeutycznym oraz w rozliczeniach kontraktów z NFZ (jeśli dotyczy);
 - e) w razie dostrzeżenia nieprawidłowości w działaniu łączy między systemami informatycznymi Personel Przyjmującego zamówienie powinien w dniu zauważenia nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatycznego. **Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że Przyjmujący zamówienie nie może powołać się na te nieprawidłowości w sporze z Zamawiającym.**
 - f) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu (jeśli dotyczy),
 - g) dostosować się do wskazówek Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej Szpitala Kopernika w Łodzi, dotyczących organizacji usługi (lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienie)
 - h) respektować wydawane przez kierownika Udzielającego zamówienie Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń) i o których Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie;
 - i) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) i współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
 - a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną w zakresie udzielanych świadczeń w sposób wymagany przepisami prawa a w momencie, w którym

dokumentacja medyczna prowadzona będzie wyłącznie w formie elektronicznej – do spełnienia wszystkich warunków prawnych dla takiej dokumentacji.

- c) współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - d) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
 - e) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
- 3.** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające Personelowi Przyjmującego zamówienie składanie:
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego wraz kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - lub podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP z kwalifikowanym znacznikiem czasu w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy.

Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna w obszarze objętym umową (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu elektronicznego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne. W przypadku podpisania dokumentacji medycznej przy pomocy podpisu, co do którego wygasł lub został unieważniony certyfikat podpisu elektronicznego, daną usługę uważa się za niewykonaną do momentu jej podpisania kwalifikowanym podpisem posiadającym ważny certyfikat.

§ 4

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie i jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 5**, który jest integralną częścią umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje jedynie w celu realizacji niniejszej umowy i na czas jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia, że Personel którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej **Cennik Usług**, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem określonym a Załączniku nr 2 do umowy, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych

merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. Do rozliczenia przedstawiane będą wyłącznie badania, które w rozliczeniowym systemie informatycznym Zamawiającego (AMMS) posiadają status: "Wykonane (opisane)". **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi określony jest w **Załączniku nr 3 A i 3B** do Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie składa Koordynatorowi nadzorującemu wykonanie Umowy ze strony Udzielającego zamówienie sprawozdanie z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Z chwilą złożenia sprawozdania Udzielający zamówienie przystępuje do weryfikacji sprawozdania we współpracy z Przyjmującym zamówienie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między badaniami opisanymi, autoryzowanymi i doręczonymi Udzielającemu zamówienie a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 30 dni kalendarzowych.
4. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji sprawozdania z realizacji usług. Weryfikacja zakończona jest z chwilą pisemnej akceptacji sprawozdania przez Koordynatora. Przyjmujący wystawia rachunek/fakturę dopiero w oparciu o zweryfikowane sprawozdanie. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem oraz Umową) przez Dział Monitorowania Świadczeń i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienie jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

Odpowiedzialność

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną osobiście bądź przez swój Personel, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane przeciążeniem lub awarią łączy informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.
5. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7

Ubezpieczenie OC

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
 - jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
 - jeżeli Przyjmujący zamówienie nie będzie przestrzegał ustaleń Protokołu Informatycznego lub późniejszych Zarządzeń/decyzji Dyrektora modyfikujących ustalenia

„Protokołu Informatycznego uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie;

- c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
- i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy, bądź zmniejszenia finansowania;
 - ii. negatywnego wyniku kontroli realizacji Umowy przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie;
 - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - iv. nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń, innych dokumentów;
 - v. naruszania zasad przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie lub jego personel lub stosowania nieodpowiednich Śródków technicznych lub organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo tych danych;
 - vi. w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń.
- d) przez Udzielającego zamówienie, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- i. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji,
 - ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy,
 - iii. uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt. § 3 ust.3. w momencie wprowadzenia tego obowiązku, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty
 - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie przedstawiona Udzielającemu zamówienie
 - v. naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy lub Załączniku nr 4A do SWKO.
- 3.** Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 5. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za zwłokę w wykonaniu elektronicznych opisów badań radiologicznych w stosunku do terminów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu ofert w wysokości po **50** złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki; termin do wykonania opisu badania liczony jest od momentu, w którym Udzielający zamówienie otrzymuje w swoim systemie

informatycznym potwierdzenie ujawnienia się badania na liście roboczej (do opisu), za moment wykonania opisu uznaje się moment ujawnienia się badania na liście roboczej jako (opisane) z bezpośrednim odwołaniem do zlecenia na opis badania teleradiologicznego do systemu RIS/PACS/HIS Zamawiającego.

- b) za zwłokę w doręczeniu Udzielającemu zamówienie opisu w formie papierowej – w wysokości po 50 złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki licząc od godziny 0.00 dnia po dniu, w którym Udzielający zamówienie otrzymuje w swoim systemie informatycznym potwierdzenie ujawnienia się badania na liście roboczej (do opisu) w systemie informatycznym Przyjmującego zamówienie.
- c) w przypadku odmowy wykonania zaległych opisów badań – w wysokości po 50 złotych za każdy niewykonany opis badania; niezależnie od powyższego Przyjmującemu zamówienie naliczana będzie kara za zwłokę, o której mowa w lit. a) aż do momentu wykonania opisu przez Przyjmującego zamówienie bądź przez innego wykonawcę, któremu Udzielający zamówienie zleci wykonanie zaległego opisu w zastępstwie Przyjmującego zamówienie (bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze); Przyjmujący zamówienie poniesie ponadto wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia wykonawcy zastępczemu.
- d) za naruszenie wymagań dotyczących opisu i przeglądu obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej, określonych w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej; za naruszenie obowiązku przeprowadzenia określonych w tym rozporządzeniu testów specjalistycznych monitorów bądź za niespełnienie innych warunków prawnych, adekwatnych do przedmiotu zamówienia, określonych w tym rozporządzeniu – kwotę 500 złotych za każdy przypadek naruszenia.
- e) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 5** kwotę 5 000 zł za każde naruszenie,
- f) niedopełnienia w terminie obowiązków o których mowa w § 2 ust. 12 – 500 zł za każdy dzień opóźnienia
- g) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 3 w tym, w przypadku nieprzestrzegania postanowień Protokołu Informatycznego – po 1 000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
- h) W razie nieprzedstawienia w terminie polisy dokumentującej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego zamówienie – kwotę 300 złotych za każdy dzień opóźnienia
- i) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 15 000,00 zł,

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do usunięcia naruszeń, za które został obciążony w ciągu 7 dni od chwili zawiadomienia przy czym Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do naliczenia kolejnej kary po upływie tego terminu.

2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie. Dotyczy to również przypadków, gdy kary umowne dotyczą innych okresów rozliczeniowych, niż okres, którego dotyczy rachunek/faktura lub dłuższych okresów, niż jeden miesiąc, np. kary

umowne naliczone w wyniku audytu (kontroli realizacji umowy) przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie; Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie pomniejszone o naliczone kary umowne, wynikające z not obciążeniowych.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Kodeksu Cywilnego, co w szczególności oznacza, że Przyjmujący zamówienie zrzeka się prawa do wstrzymania się ze swoim świadczeniem wzajemnym (usługi medyczne) oraz do odstąpienia od umowy w razie, gdyby Udzielający zamówienie opóźniał się z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Przyjmujący zamówienie może przenieść na inną osobę prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wyłącznie na podstawie trójstronnej umowy zawartej z Udzielającym zamówienie i podmiotem przejmującym oraz wyłącznie pod warunkiem, że podmiot przejmujący prawa i obowiązki spełnia warunki konkursowe, określone w SWKO.
3. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - b) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - c) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 12

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienie jest tel., email,
Koordynatorem uprawnionym do weryfikacji sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym Usług jest:tel.....e-mail: a
po stronie Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest
..... tel., email
.....
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 - SWKO
- Załącznik Nr 2 - Cennik Usług
- Załącznik Nr 3 - Sprawozdanie z wykonania usługi (cz. A i B)
- Załącznik Nr 4 - Polisy OC Przyjmującego zamówienie
- Załącznik Nr 5 - Zasady przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 6 - Protokół informatyczny
- Załącznik Nr 7 - Wykaz Personelu
- Załącznik Nr 8 - Wzór wniosku o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie